

## Møde i Forretningsmenighedsrådet for Skuldelev-Selsø Pastorat

Tirsdag den 16. januar 2024 kl. 16 – 18

### Deltagere:

Eskil S. Dickmeiss, formand  
Bjarne Meervaldt Larsen, næstformand  
Jens Larsen, kirkeværgen og kontaktperson  
Inger Marie Birk Jørgensen (Mie), kasserer og økonomiudvalg  
Anne Fraxinus, sekretær og økonomiudvalg  
Birthe Larsen, økonomiudvalg  
Victor Graeser-Greve, daglig leder - afbud

	DAGSORDEN:	REFERAT:
1.	Godkendelse af dagsorden	OK
2.	Orientering fra formanden a) Fastsættelse af boligbidrag (postkassen 2023-12-19) b) Sognepræsten tilknyttes Frederikssund Hospital med 25% (postkassen 2024-01-11) c) Indkaldelse til Generalforsamlingen i Distriktsforeningen den 20. februar kl. 18 på Pharmakon (postkassen 2023-12-26)	Taget til efterretning.
3.	Økonomi a) Bilag 4 til budget 2024 (bilag følger) b) Opfølgning – netværksgruppen og menighedsplejen (Birthe) c) Refusionsopgørelse for Teglværksvej (to bilag)	a) Birthe omdelte specificeret bilag 4 til budget 2024. Mie sørger for at få oprettet kirkeværgen i KAM. b) MR er opmærksomme på, at Net - værksgruppen (=Menighedsplejen) og kirkekassens økonomi skal holdes adskilt. c) Eskil bemyndiges til at afslutte sagen.
4.	Kontaktpersonen a) Personalemøder	Jens orienterede om dagligdagen a) Fremover indkalder Jens til personalemøder, med fast dagsorden hvor der orienteres/drøftes gensidigt om de kommende

	<p>b) Indkøb af pc til Selsø graverkontor</p> <p>c) Anskaffelse af indkøbskort til Selsø graver (OK Benzin og XL Byg)</p>	<p>aktiviteter og tjenester i de kommende 2-3 måneder.</p> <p>b) ønsket er bortfaldet.</p> <p>c) Anne sørger for nye kort og annullering af de tidligere kort – Coop, OK og XL Byg.</p>
5.	<p>Præstegården</p> <p>a) Forslag til akustikløsning i havestuen (bilag fra Morten S)</p> <p>b) Låge til have (bilag fra Morten S)</p> <p>c) Besigtigelse af de offentlige lokaler på næste møde</p>	<p>a) Forslaget fremsendes til videre myndighedsgodkendelse med forbehold for finansiering.</p> <p>b) Jens indhenter tilbud på denne låge inkl. opsætning.</p> <p>c) næste møde afholdes i mødelokalet.</p> <p>Brændeovn installeres i uge 3.</p>
6.	<p>Kirkeværgen</p> <p>a) Indkøb og opsætning af bænke ved Skuldelev kirkens sydlige indgang (bilag følger)</p> <p>b) Indkøb af ny katafalk til Selsø kirke (bilag følger)</p>	<p>a) Det fremlagte tilbud accepteres. Igangsættes snarest muligt.</p> <p>b) Den nuværende katafalk er brudt sammen! Der indkøbes en ny snarest. Pus reserve ansøges om beløbet.</p> <p>P.t. ingen fygesne på loftet på hovedhuset. Flere tegl er nedstyrtet i stormen på den vestlige længe og på hovedhuset. Anmeldt til forsikringen.</p>
7.	Evt.	<p>Anne gav status vedr. fonde. Følger op. Beskrivelse af bogføringsprocedure, vedtægt for kasserer og bilag til regnskabsinstruks blev afleveret til Mie opbevaring i MR's papirarkiv.</p>
8.		

Husk til næste møde:

- Om MR valg 2024
- Besigtigelse af off. lokaler
- Rengøring af graverkontor
- Kontrakt vedr. hjemmesiden